



KAPANIŞ PROTOKOLÜ

İÇİNDEKİLER

1. AMAÇ, KAPSAM VE YASAL DAYANAK
2. TARAFLAR
3. TANIMLAR
4. DEVİR
5. GENEL HÜKÜMLER
6. ÖZEL HÜKÜMLER
7. İZLEME VE DENETİM
8. SÖZLEŞMESEL CEZAI ŞARTLAR
9. PROTOKOLE EK YAPILMASI
10. DİĞER HÜKÜMLER
11. PROTOKOLÜN SÜRESİ
12. EKLER



KISALTMALAR

AB	Avrupa Birliği
BROP	Bölgesel Rekabet Edebilirlik Operasyonel Programı
ERA	Yardımanın Nihai Yararlanıcısı
IPA	Katılım Öncesi Yardım Aracı
OTD	Operasyon Tanımlama Dokümanı
PO	Program Otoritesi
SRER	Yardımanın Nihai Yararlanıcısının Yetkili Temsilcisi



1. AMAÇ, KAPSAM VE YASAL DAYANAK

Amaç

Aşağıda açıklanan taraflar arasında imzalanan işbu Protokol'ün amacı Avrupa Birliği (AB) Katılım Öncesi Yardım Aracı (IPA) 3. Bileşeni altında Bölgesel Rekabet Edebilirlik Operasyonel Programı (BROP) kapsamında mali destek sağlanarak çalışır hale getirilen projelerin çıktılarının, Yardımın Nihai Yararlanıcısına (ERA) ve/veya Yürütücü Yapıya (Şirket) devri ile sürdürülebilirlik döneminin sonuna kadar tarafların hak ve sorumluluklarına ilişkin temel ilkeleri belirlemektir.

Kapsam

Bu protokolün kapsamı no'lu Operasyon ile;

- tarihinde kesin/geçici kabulü yapılmış olan adresinde yer alan, arsa mülkiyeti ve tahsis durumuna ilişkin belgeler Ek-1'de sunulan binasının,
- binaya ilişkin tesisatın ve inşaat sözleşmesi kapsamında alınan Ek-2'de listesi verilen malzeme ve ekipmanın,
- ... tarihinde tedarik sözleşmesi yapılmış ve ... tarihinde kesin/geçici kabulü gerçekleştirilmiş ve listesi Ek-3'de verilmiş olan malzeme ve ekipmanın ve
- Teknik Yardım sözleşmesi kapsamında alınan veya yapılan Ek-4'de listesi verilen malzeme ve ekipman ile yazılımların,

devrine ve bu devri takip eden süreçte sürdürülebilirlik döneminin sonuna kadar tarafların hak ve sorumluluklarına ilişkindir.

Yasal Dayanak

- Türkiye Cumhuriyeti ile Avrupa Birliği arasında imzalanan 11.07.2008 tarihli "Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Avrupa Birliği Komisyonu Arasında Katılım Öncesi Yardım Aracı ile Temin Edilen Yardımın Uygulanması Çerçevesinde Türkiye Cumhuriyeti'ne Sağlanan Avrupa Birliği Mali Yardımı ile İlgili İşbirliği Kuralları Hakkında Çerçeve Anlaşma",
- 7 Aralık 2008 tarihli ve 27077 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti Ve Avrupa Toplulukları Komisyonu Arasında Katılım Öncesi Yardım Aracı (IPA) ile Temin Edilen Yardımın Uygulanması Çerçevesinde Türkiye Cumhuriyetine Sağlanan Avrupa Topluluğu Mali Yardımlarıyla İlgili İşbirliği Kuralları Hakkında Çerçeve Anlaşmanın Onaylanmasının Uygun Bulunduğuna Dair Kanun,
- Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Avrupa Komisyonu arasında 03.09.2009 tarihinde imzalanan "Bölgesel Kalkınma" bileşeni altında Katılım Öncesi Yardım



Aracından Sağlanan Topluluk Yardımına Yönelik Çok Yıllı “Bölgesel Rekabet Edebilirlik” Operasyonel Programı ile ilgili Finansman Anlaşması,

- Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Avrupa Komisyonu arasında 14.12.2010 tarihinde imzalanan ve Finansman Anlaşmasını değiştiren Anlaşma,
- Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Avrupa Komisyonu arasında 30.11.2012 tarihinde imzalanan ve Finansman Anlaşmasını değiştiren Anlaşma,
- Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Avrupa Komisyonu arasında 14.12.2015 tarihinde imzalanan ve Finansman Anlaşmasını değiştiren Anlaşma,
- Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Avrupa Komisyonu arasında 04.01.2017 tarihinde imzalanan ve Finansman Anlaşmasını değiştiren Anlaşma,
- 17.07.2006 tarihli ve 1085/2006 sayılı Katılım Öncesi Yardım Aracı'nı (IPA) teşkil eden Konsey Tüzüğü,
- Katılım Öncesi Yardım Aracı'nı (IPA) teşkil eden 1085/2006 sayılı Konsey Tüzüğü'nü uygulamaya koyan 12.06.2007 tarihli ve 718/2007 sayılı Komisyon Tüzüğü (IPA Uygulama Tüzüğü),
- IPA Uygulama Tüzüğünü tadil eden 28.01.2010 tarihli ve 80/2010 sayılı Komisyon Tüzüğü,
- IPA Uygulama Tüzüğünü tadil eden 12.09.2012 tarihli ve 813/2012 sayılı Komisyon Uygulama Tüzüğü,
- Avrupa Birliği'nin genel bütçesine uygulanabilir finansal kurallara ilişkin Avrupa Parlamentosu ve Konseyi'nin 25 Ekim 2012 tarih ve 966/2012 sayılı Tüzüğü (Finansal Tüzük),
- AB Finansal Tüzüğünün uygulamasına ilişkin 29 Ekim 2012 tarih ve 1268/2012 sayılı Komisyon Tüzüğü,
- Avrupa Parlamentosu ve Konseyi'nin 17 Aralık 2013 tarih ve 1303/2013 sayılı Genel Tüzüğü,
- Avrupa Birliğinin 29.11.2007 tarihli ve C(2007)5729 sayılı Türkiye'de Katılım Öncesi Yardım Aracı Bölgesel Kalkınma bileşeninden Topluluk yardımına yönelik çok yıllık “Bölgesel Rekabet Edebilirlik” Operasyonel Programını kabul eden Komisyon Kararı,
- Avrupa Birliğinin C(2007)5729 sayılı Türkiye'de Katılım Öncesi Yardım Aracı Bölgesel Kalkınma bileşeninden Topluluk yardımına yönelik çok yıllık “Bölgesel Rekabet Edebilirlik” Operasyonel Programını kabul eden Komisyon Kararını tadil eden 23.06.2010 tarihli ve C(2010)3776 sayılı Komisyon Kararı,
- C(2007)5729 sayılı Türkiye'de Katılım Öncesi Yardım Aracı Bölgesel Kalkınma bileşeninden Topluluk yardımına yönelik çok yıllık “Bölgesel Rekabet Edebilirlik” operasyonel programını kabul eden Komisyon Kararını tadil eden 31.10.2012 tarihli ve C(2012)7822 sayılı Komisyon Uygulama Kararı,
- C(2007)5729 sayılı Türkiye'de Katılım Öncesi Yardım Aracı Bölgesel Kalkınma bileşeninden Topluluk yardımına yönelik çok yıllık “Bölgesel Rekabet Edebilirlik” operasyonel programını kabul eden Komisyon Kararını tadil eden 19.05.2015 tarihli ve C(2015)3476 sayılı Komisyon Uygulama Kararı,
- Avrupa Birliğinin C(2009) 5709 sayılı Türkiye'de Katılım Öncesi Yardım Aracı kapsamındaki “Bölgesel Rekabet Edebilirlik” operasyonel programının yönetim



yetkilerinin devrini sağlayan Komisyon Kararını tadil eden 15.12.2012 tarihli Komisyon Kararı,

- 7 Kasım 2016 tarih ve C (2016) 6988 sayılı Komisyon Kararı ile kabul edilen IPA I Kapanış Rehberi,
- 12.01.2014 tarihli ve 28880 sayılı Avrupa Birliği Mali İşbirliği Kapsamında Yürütülen Program ve Projelerin Finansman İhtiyaçlarının Karşıllanması ile Ulusal Fonun Alacaklarının Takip ve Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik,
- 18.10.2011 tarihli ve 2011/15 sayılı “Katılım Öncesi Avrupa Birliğinden Sağlanacak Fonların Yönetimi” Konulu Başbakanlık Genelgesi,
- Türkiye Cumhuriyeti Devleti ile Katılım Öncesi Yardım Aracı’na (IPA) ilişkin Avrupa Toplulukları Komisyonu arasındaki Çerçeve Anlaşma’ya ilişkin olarak Maliye Bakanlığı tarafından yapılan Genel Tebliğ No:1 (27222 sayılı ve 08.05.2009 tarihli Resmi Gazete’de yayınlanmıştır),
- Türkiye Cumhuriyeti Devleti ile Avrupa Toplulukları Komisyonu arasındaki Katılım Öncesi Yardım Aracı’na (IPA) ilişkin Çerçeve Anlaşma’yla ilgili olarak Maliye Bakanlığı’na ait Genel Tebliğ No:2 (28907 sayılı ve 08.02.2014 tarihli Resmi Gazete’de yayınlanmıştır),
- Avrupa Birliğinin Dış Faaliyetlerine İlişkin İletişim ve Görünürlük Rehberi

Yasal dayanakta belirtilen mevzuatta yapılacak ve İşbu Protokol hükümlerini etkileyecek her türlü değişiklik Protokolde tadilat yapılmaksızın geçerli olacaktır.

2. TARAFLAR

IPA 3. Bileşen altında kısaca “**Program Otoritesi (PO)**” veya “**Bakanlık**” olarak ifade edilen ve Program Otoritesi Başkanı tarafından temsil edilen “**Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı**”,

Bölgesel Rekabet Edebilirlik Operasyonel Programı kapsamında mali destek alan ve kısaca “**Yararlanıcı**” olarak ifade ve Yardımın Nihai Yararlanıcısının Yetkili Temsilcisi tarafından temsil edilen “**Yardımın Nihai Yararlanıcı**”sı,

Alınan mali yardım sonucu ortaya çıkan yapının/tesis/sistemin yönetilmesi ve işletilmesinden sorumlu olan ve ulusal mevzuat hükümlerine uygun olarak Proje faaliyetlerine göre teşkil edilen ve kısaca “**Şirket**” olarak ifade edilen “**Yürütücü Yapı**” işbu Kapanış Protokolünün taraflarıdır.

3. TANIMLAR

Avrupa Birliği Türkiye
Delegasyonu

Avrupa Birliği Komisyonu’nu temsilen Program Otoritesi’ne tavsiyede bulunan, ihale ve sözleşme dokümanları için ön kontrolleri gerçekleştiren ve uygulamayı izleyen kurum.



Ex-post İzleme Formu	Ek 12’de yer alan ve sürdürülebilirlik/izleme dönemi boyunca yıllık olarak Nihai Yararlanıcı/Yürütücü Yapı tarafından hazırlanacak İzleme Formu.
Müteahhit/Yüklenici	Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ile imzaladığı Sözleşme sonucu söz konusu Sözleşme kapsamında yer alan faaliyetlerin gerçekleştirilmesini üstlenen tüzel kişi.
Operasyonel Anlaşma	Bakanlık ile Yardımın Nihai Yararlanıcısı arasında imzalanan ve ihale ve proje uygulama süreçlerinde tarafların hak ve yükümlülüklerini ortaya koyan anlaşma.
Operasyon Çıktıları	Operasyonun uygulanması neticesinde elde edilen ve OTD’de tanımlanan çıktı ve sonuçlar.
Operasyon/Proje	Belirli bir hedefe ulaşmak amacıyla bütçe ve zaman boyutu da dikkate alınarak tasarlanmış ve BROP kapsamında desteklenen faaliyetler bütünü.
Operasyon Tanımlama Dokümanı	Operasyonun hedef, faaliyet, çıktı ve sonuçlarını tanımlayan ve Finansman Anlaşmasının Ek-8’inde bir örneği sunulan doküman.
Program Otoritesi	Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı
Sözleşme	Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ile Müteahhit/Yüklenici arasında imzalanan ve Proje kapsamında gerçekleştirilecek bileşen ve faaliyetleri tanımlayan bağlayıcı irade beyanı.
Sürdürülebilirlik/İzleme Dönemi	Tarafların işbu Protokol kapsamındaki yükümlülüklerinin geçerli olduğu ve 31.12.2023 tarihine kadar olan dönem.
Usulsüzlük	Usulsüzlük, gerek Topluluk adına doğrudan toplanan kaynaklardan tahakkuk eden gelirin azalması veya kaybolması gerekse gereksiz bir harcama kalemiyle Topluluk genel bütçesine veya taraflarınca yönetilen bütçeye zarar veren veya verebilecek bir mali yükümlünün ihmali veya eylemi sonucu ortaya çıkan Topluluk hükümleri ihlali.



Yardımanın Nihai Yararlanıcısı	Bölgesel Rekabet Edebilirlik Operasyonel Programı kapsamında desteklenen operasyonu sunan, yöneten ve sürdürülebilirliğini sağlayan kurum/kuruluş.
Yardımanın Nihai Yararlanıcısının Yetkili Temsilcisi	Operasyonun etkin finansal yönetim esaslarına göre uygulanmasını sağlamakla yükümlü kurum/kuruluşun üst düzey temsilcisi.
Yolsuzluk	Aşağıdaki hususlara ilişkin olarak kasten yapılan ve AB mali çıkarlarını etkileyen herhangi bir fiil veya ihmal: <ul style="list-style-type: none">- AB genel bütçesinden veya AB tarafından ya da adına yönetilen bütçelerden fonları zimmete geçirme veya haksız alıkoyma etkisini haiz yanlış, hatalı veya noksan beyan ve belgelerin kullanımı veya sunumu,- aynı etkiye yol açmak üzere, bir sorumluluğun yerine getirilmemesi suretiyle bilginin gizlenmesi,- Fonların asli verilme amaçları dışında başka amaçlar için kullanılması.
Yürütücü Yapı/Şirket	Operasyon çıktılarını yönetmek ve operasyon sonuçlarının sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla ulusal mevzuata uygun olarak kurulan yapı.

4. DEVİR

4.1.Bina ve İnşaat Sözleşmesi Kapsamında Alınan Makine ve Ekipmanın Devri

Taraflar ... tarihinde geçici/kesin kabulü gerçekleştirilen ... no'lu ... Sözleşme kapsamında inşa edilmiş, teknik dokümanları Ek-5'de verilmiş olan, ... adresinde yer alan, arsa mülkiyeti ve tahsis durumuna ilişkin belgeler Ek-1'de verilmiş olan ... binasının, binaya ilişkin tesisatın ve inşaat sözleşmesi kapsamında alınarak Ek-2'de listesi verilmiş olan makine ve ekipmanın devrinin Bakanlık tarafından düzenlenen ve kabul heyeti tarafından imzalanan geçici/kesin kabul belgesine (sertifikası) dayanılarak gerçekleştiğini beyan ederler. İlgili geçici/kesin kabul belgesinin bir örneği Ek-6'da sunulmuştur. Taraflar yukarıda sayılan ve ekte birer örneği sunulan bu belgelerin doğruluğunu kabul ve beyan ederler.

Taraflar işbu Protokolün imza tarihinin ... Binasının ve inşaat sözleşmesi kapsamında alınmış olan ek ... listesinde belirtilen malzeme ve ekipmanın devir tarihi olduğunu ve bu tarihten itibaren söz konusu bina ve ekipmanların tüm kullanım hak ve sorumluluklarının bu Protokolde ve IPA kapsamında yapılan diğer anlaşmalar ve



sözleşmelerle çerçevesi çizilen şartlara ve kurallara uymak kaydı ile (**Şirket/ Nihai Yararlanıcı**) ya geçtiğini kabul ve beyan eder.

4.2.Tedarik Sözleşmesi Kapsamında Alınan Makine ve Ekipmanın Devri

Taraflar ... tarihinde kesin/geçici kabul belgesi ile alınmış olan ve Ek-3’de listesi, faturaları ve garanti belgeleri sunulan makine ve ekipmanın devrinin, bu belgelere göre eksiksiz olarak yapıldığını beyan eder. İlgili geçici/kesin kabul belgesinin bir örneği Ek-7’de sunulmuştur. Taraflar bu belgelerin doğruluğunu kabul ve beyan eder.

Taraflar işbu Protokolün imza tarihinin tedarik sözleşmesi/sözleşmeleri kapsamında alınan Ek-3’de sunulan makine ve ekipmanın devir tarihi olduğunu ve bu tarihten itibaren söz konusu bina ve ekipmanların tüm kullanım haklarının ve sorumluluklarının bu Protokolde çerçevesi çizilen şartlara ve kurallara uymak kaydı ile (**Şirket/ Nihai Yararlanıcı**) ya geçtiğini kabul ve beyan eder.

5. GENEL HÜKÜMLER

- 5.1** İşbu Protokolün bütün tarafları; IPA Bölgesel Rekabet Edebilirlik Operasyonel Programı kapsamında yapılmış olan Uluslararası Antlaşmalara, Türk Hukukuna, ilgili AB Mevzuatına ve Operasyon çerçevesinde daha önce imzalanmış olan sözleşmelere ve Operasyon Tanımlama Dokümanına uygun şekilde hareket etmekle mükelleftir.
- 5.2** Bakanlık; Finansman Antlaşmasının madde 9/2 hükümleri gereğince Operasyonun başarılı olması, Türkiye Cumhuriyeti ve AB’nin sağlamış olduğu finansmanın korunması, yolsuzluk ve usulsüzlüğün engellenmesi için her türlü idari ve yasal tedbiri almakla mükelleftir. Bu doğrultuda sürdürülebilirlik dönemi süresince Yararlanıcı ve/veya Şirket’in etkin olarak denetlenmesini sağlar ve Operasyonun başarısını izler. Bakanlık, herhangi bir usulsüzlük ve/veya yolsuzluk tespit etmesi halinde bu Protokolün 8. Maddesine göre Yararlanıcıya ve/veya Şirkete para cezası uygulayabilir.
- 5.3** Yararlanıcı veya Şirketin ihmali veya icrai herhangi bir işleminden dolayı AB tarafından sağlanan finansmanın kısmen veya tamamen iadesini gerektirecek bir durumun ortaya çıkması halinde Operasyon kapsamında Türkiye Cumhuriyeti ve/veya AB tarafından iadesi istenen finansman Yararlanıcı ve Şirket tarafından Bakanlığa geri ödenir. Bu durumda Yararlanıcı ve Şirket müteselsil olarak sorumludur.
- 5.4** Yararlanıcı / Şirket IPA I Dönemi Kapanış Rehberinde belirtilen kriterlere uygun olarak 31.12.2018 tarihine kadar üzerlerine düşen sorumluluklar bakımından Operasyonun bütün unsurları ile çalışır hale gelmesini ve öngörülen bütün faaliyetlerin yerine getirilmesini sağlamakla mükelleftir.



- 5.5** Bakanlığın izni olmaksızın “.....Projesi” kapsamında imal edilen, yapılan veya satın alınan ve bu Protokol ile Yararlanıcı ve/veya Şirkete devir veya tahsis edilen taşınır veya taşınmaz mallar, cihaz, makine, ekipman ve bilgisayar yazılımlarının, Yararlanıcı ve/veya Şirket tarafından satılması, ipotek altına alınması veya rehni, 3.kişilere devri, OTD’de belirtilen durumlar hariç kiralanması, üzerinde OTD’de belirtilen taraflar hariç herhangi bir gerçek veya tüzel kişi tarafından herhangi bir hak tesis edilmesi durumunda Bakanlık, AB ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından sağlanan finansmanın tamamının Yararlanıcı ve Şirketten geri alınması dahil olmak üzere gerekli bütün idari ve yasal tedbirleri alır.
- 5.6** Yararlanıcı veya Şirket;
- Operasyon kapsamında daha önceden öngörülmeven yeni bir faaliyetten gelir elde edilmesi ve/veya
 - Ücret politikasında operasyonun AB katkı oranını değiştirecek nitelikte bir değişiklik yapılması
- halinde bu durumu 30 işgünü içerisinde Bakanlığa bildirmek ve ortaya çıkan net gelir miktarını Bakanlığa iade etmekle mükelleftir.
- 5.7** Bakanlık sürdürülebilirlik döneminin sonuna kadar Operasyona ve Operasyon Çıktılarına ilişkin bir usulsüzlük ve/veya yolsuzluk tespit ederse bu duruma ilişkin gerekli bütün yasal ve idari önlemleri alır.
- 5.8** Yararlanıcı veya Şirket’in bu Protokolde yer alan sorumluluklarını yerine getirmemesi veya eksik şekilde yerine getirmesi durumunda Bakanlık bu Protokolün 8. maddesine uygun olarak sorumluluğunu yerine getirmeyen tarafa para cezası uygulayabilir.
- 5.9** Bakanlığın inşaat ve tedarik sözleşmeleri kapsamındaki Müteahhit/Yüklenicilere karşı olan sorumluluk ve hakları yine ilgili Sözleşmeler kapsamında devam eder. Bakanlık 31.12.2018 tarihine kadar Operasyon kapsamında yer alan bütün faaliyetlerin akdedilen Sözleşmelere uygun olarak yerine getirilmesini sağlamakla mükelleftir.
- 5.10** Yararlanıcı, binanın bulunduğu arsaya, binaya ve bina kapsamındaki yapılara ilişkin Kapanış Protokolünün yapılmasından önce ortaya çıkmış olan her türlü vergi, resim, harç, aidat, abonelik ücretleri (elektrik, su, doğalgaz, internet), güvenlik vb. harcamaları karşılar.
- 5.11** Yararlanıcı, Operasyon Çıktılarından bu Protokol kapsamında Şirkete devrolunan taşınır ve taşınmaz mallara ilişkin yaptığı masrafları hakkaniyet ölçülerine uyararak ve yazılı olarak yapılan masrafları belgelendirmek koşulu ile Şirket ortaklarından talep edebilir.



5.12 Bina ve binaya ilişkin yapıların tamamı veya bir kısmının mülkiyeti bu Protokolün Madde 4.1. kapsamında kendisine devrolunmuş olan Yararlanıcı ve/veya Şirket;

- Bina maliki tarafından yapılması gereken her türlü altyapı yatırımını yapar, gerekli altyapıları bağlatır,
- Binanın OTD’de belirtilen amaçlar doğrultusunda faaliyete geçmesi için yasal olarak veya teamül gereği bina sahibi tarafından alınması gereken her türlü izin ve ruhsatı alır, bu izin ve ruhsatların alınması için gerekli belge ve raporları çıkartır,
- Yasal olarak bina sahibi tarafından yapılması gereken her türlü bakım, onarım ve tamiratları yapar/yaptırır,
- Binanın bulunduğu arsa, bina ve binanın müştemilatına ilişkin bina sahibi tarafından verilmesi gereken vergi ve harçları öder,
- Sahip olduğu binayı, bina malikinin sorumluluğu kapsamında Operasyonun başarılı olabilmesi için uygun durumda tutmakla mükelleftir,
- Bina maliki sorumluluğundan kaynaklanan bir sebeple bina belirli bir süre için kullanılamaz ise bu sürede ortaya çıkan kaybı tazmin etmekle mükelleftir,
- Binayı yalnızca OTD’de belirtilen amaçlar doğrultusunda kullanır ve OTD’de belirtilen taraflara kullandırır.

5.13 İnşaat veya Tedarik Sözleşmeleri ile alınan makine ve ekipmanın tamamı veya bir kısmı kendisine devrolunmuş olan Yararlanıcı ve/veya Şirket

- Bu malzeme ve ekipmanı, çalışması ve/veya saklanması için uygun fiziksel şartlarda bulundurur,
- Kullanım kılavuzlarında belirtilen öneri ve uyarılara uygun bir şekilde kullanır,
- Bu malzemenin kullanımını ile ilgili gerekli eğitimleri almış personel istihdam eder veya istihdam ettiği personelin gerekli eğitimleri almasını sağlar,
- Bu makine ve ekipmanın gerekli bütün bakımlarını takip ederek zamanında yerine getirir, kalibrasyonunu yapar ve/veya yaptırır,
- Herhangi bir arıza durumunda onarım, tamirat ve tadilatını yapar veya yaptırır;
- Bu malzeme ve ekipmanı OTD’de belirtilen amaçlar doğrultusunda kullanır ve ancak OTD’de belirtilen gerçek/tüzel kişilere kullandırır,
- Bu malzeme ve ekipmanın kullanımına ilişkin gerekli bütün izinleri alarak ve mevzuatta belirlenen usuller varsa bunlara uygun olarak kullanır veya kullandırır.

5.14 Bu Protokolün Devir konularını içeren 4. Maddesi kapsamında kendisine herhangi bir makine ve ekipman devir edilen taraf söz konusu makine ve ekipmanı en geç 15 işgünü içerisinde demirbaş listesine alır ve muhasebeleştirir.

5.15 Yararlanıcı ve/veya Şirket, Operasyonun tamamını veya bir kısmını yürütmekte ise Operasyonu başarıya ulaştırabilecek nitelikli personeli istihdam etmekle



mükelleftir. Operasyon kapsamında Teknik Destek ve/veya Tedarik Sözleşmeleri kapsamında eğitim almış olan personelin işten ayrılması durumunda, Nihai Yararlanıcı veya Şirket yeni istihdam ettiği personelin söz konusu eğitimleri almasını sağlar veya bu eğitimleri almış personeli istihdam eder. Yararlanıcı ve/veya Şirket Operasyon kapsamında yapacağı personel istihdamını İş Planında yer alan usul ve kriterler doğrultusunda gerçekleştirir. İstihdam edilen personelin niteliklerinin yetersizliği nedeniyle herhangi bir zararın ortaya çıkması halinde, istihdamı gerçekleştiren Yararlanıcı veya Şirket söz konusu zararı tazmin etmekle mükelleftir.

5.16 Şirketin gerekli işletme sermayesine sahip olarak ve Ek-8’de belirtilen şartları haiz şekilde kurulmasından Yararlanıcı sorumludur.

5.17 Sürdürülebilirlik dönemi boyunca;

- Şirketin ortakları ancak OTD’de belirtilen veya daha sonrasında Bakanlık tarafından onaylanan tüzel kişiler olabilir.
- Şirketin ortakları arasında gerçek kişiler yer alamaz.
- Şirketin payları nama yazılı olmalıdır.
- Şirketin ortaklık oranlarında Bakanlık izni olmaksızın değişikliğe gidilemez.
- Şirket payları Bakanlık izni olmaksızın devir edilemez.
- Şirket ortaklarına kar dağıtımı yapamaz. Şirket elde ettiği karı OTD’de tanımlanan proje amaçları doğrultusunda kullanır veya öz sermayesine ekler.
- Şirketin yönetim kurulu öncelikli olarak ortağı olan tüzel kişileri temsilen yetkilendirilmiş kişilerden oluşur.

6 ÖZEL HÜKÜMLER

6.1 Operasyon Kapsamında Yapılacak Tahsisler

6.1.1 Operasyon çıktılarının devrinin doğrudan Yararlanıcıya yapıldığı durumda; Yararlanıcı kendisine bu Protokolün 4. Maddesi kapsamında devrolunan ve taşınır ve taşınmaz malların tamamını veya bir kısmını Operasyon kapsamında bedelsiz olarak veya ancak muhasebeleştirilmek amacıyla 1 (Bir) Türk Lirası (TL) bedelle Şirketin kullanımına tahsis edeceğini taahhüt eder. Yararlanıcı Operasyon kapsamında yapılan bu tahsis karşılığında para veya başka herhangi bir menfaat sağlayamaz. Yararlanıcı tarafından Şirkete tahsis edilen taşınır ve taşınmaz malların listesi EK-10’da sunulmaktadır.

6.1.2 Operasyon çıktılarının devrinin doğrudan Şirkete yapıldığı durumda; Şirket kendisine bu Protokolün 4. Maddesi kapsamında devrolunan taşınır ve taşınmaz malların tamamını veya bir kısmını Operasyon kapsamında Nihai Yararlanıcının kullanımına bedelsiz olarak veya ancak muhasebeleştirilmek amacıyla 1 (Bir) Türk Lirası (TL) bedelle tahsis edeceğini taahhüt eder. Şirket Operasyon kapsamında yapılan bu tahsis karşılığında para veya başka herhangi



bir menfaat sağlayamaz. Şirket tarafından Yararlanıcıya tahsis edilen taşınır ve taşınmaz malların listesi EK-11’de sunulmaktadır.

6.1.3 Operasyon kapsamında inşa edilen bina veya binaların mülkiyeti kendisinde olmayan, ancak tahsisi tarafına yapılan Yararlanıcı veya Şirket,

- Bina kullanıcısı tarafından yapılması gereken her türlü yatırım ve harcamayı yapar,
- Binayı yalnızca OTD’de belirtilen amaçlar doğrultusunda kullanır,
- Yasal olarak veya teamül gereği bina kullanıcısı tarafından yapılması gereken her türlü bakım, onarım ve tamiratları yapar,
- Bina ve bina kapsamındaki yapılara ilişkin yasal olarak veya teamül gereği bina kullanıcısı tarafından verilmesi gereken vergi ve harçları öder,
- Bina kullanıcısı olarak binayı Operasyonun başarılı olabilmesi için uygun durumda tutar.
- Bina kullanıcısı sorumluluğundan dolayı bina belirli süre kullanılamaz hale gelirse bu kapsamda ortaya çıkan zarar tarafına tahsis yapılan kullanıcı tarafından tazmin edilir.

6.1.4 Operasyon kapsamında satın alınan veya imal edilen makine ve ekipmanın mülkiyeti kendisinde olmayan, ancak tahsisi tarafına yapılan Yararlanıcı veya Şirket bu Protokolün 5.13. Maddesinde yer alan sorumlulukları yerine getirmekle mükelleftir.

6.2 Personelin Devredilmesi

Yararlanıcı tarafından istihdam edilen ve Operasyon dahilinde Teknik Destek ekibi tarafından eğitim verilen personel özlük hakları korunarak Şirket tarafından öncelikli olarak istihdam edilir. Personelin ayrılması durumunda Şirket yeni istihdam edeceği personele, gerekli masrafları kendi kaynaklarından karşılayarak söz konusu eğitimlerin verilmesini sağlar veya bu eğitimleri almış olduğunu belgelendirebilen personeli istihdam eder.

6.3 Muhasebeleştirme

Yararlanıcı Operasyon kapsamında gerçekleştirdiği işlerin muhasebesini ayrı olarak tutar.

7 İZLEME VE DENETİM



Yararlanıcı ve Şirket, ilgili AB ve Türkiye Cumhuriyeti kurumlarının yapacağı denetimlerde talep edilen bilgi ve belgeleri sunmak ve gerekli her türlü kolaylığı sağlamakla mükelleftir.

Sürdürülebilirlik dönemi boyunca Yararlanıcı/Şirket Ek-12’de yer alan Ex-post İzleme Formunu Bakanlığa yılda bir defa veya Bakanlık tarafından istenildiği takdirde göndermekle mükelleftir.

8 SÖZLEŞMESEL CEZAI ŞARTLAR

8.1. Cezayı Gerektiren Kusurlar

8.1.1 Finansmanın Tümünün İadesini Gerektiren Kusurlar

- Üretim veya hizmet faaliyetinin durması veya program bölgesi dışına taşınması,
- Bir firma ya da kamu kurumuna haksız avantaj sağlayacak şekilde bir altyapı kaleminin mülkiyetinde değişiklik yapılması,
- Projenin başlangıç hedeflerine ulaşılmasını engelleyecek nitelikte projenin tasarımını, hedeflerini veya uygulama koşullarını etkileyecek kapsamlı bir değişiklik yapılması,
- AB ve Türkiye Cumhuriyeti finansal çıkarlarını etkileyen ve operasyon çıktılarının asli verilme amaçları dışında başka amaçlar için kullanılmasına yol açan bir yolsuzluk veya usulsüzlüğün saptanması

durumlarından herhangi biri ortaya çıktığı takdirde AB ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından yapılan finansmanın tamamı Bakanlık tarafından Yararlanıcı ve/veya Şirketten geri alınır. Yararlanıcı ve Şirket finansmanın iade edilmesinden müteselsilen sorumludur.

8.1.2 Ağır Kusurlar

- Operasyon çıktılarının rehnedilmesi, ipotek altına alınması, satılması ve OTD’de yer alan durumlar hariç olarak kiralanması veya üzerinde 3. tarafın hak tesis etmesi,
- Operasyonun çalışmasını tehlikeye düşürebilecek ancak doğrudan iade sebebi oluşturmayan faaliyet ve işlemlerin yapılması veya yapılmasının ihmal edilmesi,
- Aynı hafif kusurun ikinci kez işlenmesi durumu

ağır kusur olarak değerlendirilir.

8.1.3 Hafif Kusurlar



Operasyona aktarılan finansmanın tamamının iadesine ve Operasyonun işlerliğine mani olmayan ancak, Operasyonun amaç ve hedeflerine aykırılık teşkil eden işlem ve faaliyetler hafif kusur olarak değerlendirilir.

8.2. Kusurlar İçin Öngörülen Cezalar

Bir kusur neticesinde elde edilen herhangi bir gelir söz konusu olursa bu gelir Bakanlığa iade edilir.

Ağır kusurlar için Bakanlık on bin (10.000) Avro'dan elli bin (50.000) Avro'ya kadar para cezası kesebilir. Ağır kusurun tekrarlanması durumunda Bakanlık Operasyona yapılan tüm finansmanın iadesine karar verebilir.

Hafif kusurlar için Bakanlık üç bin (3.000) Avro'dan beş bin (5.000) Avro'ya kadar para cezası kesebilir. Hafif kusurun tekrarlanması halinde, Bakanlık ağır kusur için öngörülen para cezasının kesilmesine karar verebilir.

8.3. Cezaların Tahsili

Cezalar Yararlanıcı ve/veya Şirkete resmi yazı ile ulaştırılır. İlgili resmi yazıda cezaların ödeneceği Banka Hesabı ve cezanın ödenmesi için verilen süre belirtilir. Süresinde ödenmeyen cezalar için yasal faiz işletilir.

9 PROTOKOLE EK YAPILMASI

9.1. Protokolün herhangi bir maddesinde değişiklik yapılması taraflarca kabul edilirse ilgili değişikliği içeren bir metin taraflarca imza edilerek Protokole ek olarak konulur. Protokolün herhangi bir maddesinin değiştirilmesi de aynı usul ile yapılır.

9.2. İşbu Kapanış Protokolü imza edildiği tarihte henüz alımı veya yapımı tamamlanmamış taşınır veya taşınmaz malların olması durumunda, söz konusu malların teslimi sonrasında malların listesi, ayrıntılı bilgileri, teslim tarihi, hangi sözleşme kapsamında alım veya yapımın gerçekleştirildiği ve varsa özel şartları belirtilerek devri yapılır ve taraflarca imzalanır.

9.3. İşbu Kapanış Protokolü sonrasında teslim edilen taşınır veya taşınmaz malların kabulü esnasında Şirket veya Yararlanıcı, bu malların kullanımını engelleyecek bir kusuru bulunmaksızın imzadan imtina ederse Operasyon kapsamında Türkiye Cumhuriyeti ve AB tarafından sağlanan tüm finansman Yararlanıcı ve Şirketten geri alınır. Yararlanıcı ve Şirket bu geri ödemedenden müteselsilen sorumludur.

10. DİĞER HÜKÜMLER

10.1. Görünürlük



Yararlanıcı ve Şirket “Avrupa Birliğinin Dış Faaliyetlerine İlişkin İletişim ve Görünürlük Rehberi”nde yer alan ilke ve kurallara uygun olarak hareket ederek Operasyonun görünürlüğüne sağlamakla mükelleftir.

10.2. Veri Güvenliği

Bakanlık, Yararlanıcı ve Şirket kendilerinde bulunan Operasyona ilişkin raporların dokümanların ve diğer her türlü bilginin güvenliğinin sağlanması için gerekli önlemleri almakla mükelleftir.

10.3. Sigortalar

Yararlanıcı veya Şirket, mülkiyet sahibi veya kullanıcı olarak yasal olarak yapılması zorunlu olan ve işin gereğinden dolayı yapılması gereken sigorta poliçelerini akdetmekle mükelleftir.

Yararlanıcı veya Şirket sigorta poliçesinin geçerliliğinden ve işbu Protokolün imza tarihinden itibaren binanın ekonomik ömrü boyunca, bu süre 15 seneden daha kısa olmamak kaydıyla, sürdürülmesinden sorumludur. Sigorta poliçesinin yapılması Nihai Yararlanıcı veya Şirketin sorumluluğunu ortadan kaldırmaz veya sınırlandırmaz.

10.4. Dokümanların Saklanması

Sürdürülebilirlik dönemi boyunca Yararlanıcı ve Şirket Operasyona ilişkin tüm dokümanların saklanması ve talep edilmesi halinde ilgili AB kurumları ve Ulusal Otoritelere sunulmasından sorumludur.

10.5. İletişim

Kapanış Protokolünün imzalanmasından sonraki süreçte taraflar arasındaki tüm iletişim Yararlanıcı ve Şirketin kayıtlı elektronik posta adresine yapılacaktır.

10.6. Yürürlük, Geçerli Dil, Uygulanacak Kanun, Yetkili Mahkeme

Bu Protokol tüm taraflarca imzalandığı tarih itibariyle yürürlüğe girer.

Bu Protokol Türkçe ve 3 nüsha olarak hazırlanır ve her sayfası taraflarca paraf edilir. Protokolün yürütülmesi Türk Hukukuna göre yapılır. Taraflar arasında bu Protokolde yer alan hususlardan dolayı ortaya çıkacak bir anlaşmazlıkta Ankara Mahkemeleri yetkilidir.



11. PROTOKOLÜN SÜRESİ

Bu protokol imza edildiği tarihten itibaren 31.12.2023 tarihine kadar geçerlidir. Bu tarihten itibaren tarafların bu protokole dayanan hak ve sorumlulukları sona erer. Tarafların Türk Hukukuna ve AB Mevzuatına göre bu tarihten sonra devam eden sorumlulukları bu Protokolün süresinin sona ermesinden etkilenmez.

Bilim, Sanayi ve
Teknoloji Bakanlığı
Adına
Program Otoritesi
Başkanı

Yardımanın Nihai
Yararlanıcısı Adına
.....

Şirket Adına
Yönetim Kurulu Başkanı
.....

(Adı- Soyadı)

(Adı- Soyadı)

(Adı- Soyadı)

İmza:.....

İmza:.....

İmza:.....

Kaşe:

Kaşe:

Kaşe:



EKLER

- EK-1 İmar Durumu, Arazi Tapu Kaydı, Bina Tapu Kaydı (Arsa mülkiyeti ve tahsis durumuna ilişkin belgeler)
- EK-2 İnşaat Sözleşmesi kapsamında devredilen bina ve binaya ilişkin yapı ve imalatlar (altyapı bağlantıları vb.) ile makine ve ekipman listesi, faturalarının kopyaları ve garanti sözleşmeleri
- EK-3 Tedarik Sözleşmesi kapsamında devredilen makine ve ekipman listesi, faturalarının kopyaları, garanti sözleşmeleri ve kullanım kılavuzları
- EK-4 Teknik Yardım sözleşmesi kapsamında devredilen malzeme ve ekipman ile yazılımlar (varsa)
- EK-5 Teknik Dokümanlar (As Build Documents)
- EK-6 İnşaat Sözleşmesi kapsamında imzalanan Geçici/Kesin Kabul Belgesi (Sertifikası) örneği
- EK-7 Tedarik Sözleşmesi kapsamında imzalanan Geçici/Kesin Kabul Belgesi (Sertifikası) örneği
- EK-8 Şirket Esas Sözleşmesinde yer alması gereken maddeler
- EK-9 Şirkete ilişkin Ticaret Sicil Gazetesi'nde yayınlanan tüm dokümanlar
- EK-10 Nihai Yararlanıcının Şirkete tahsis ettiği taşınır veya taşınmaz malların listesi (varsa)
- EK-11 Şirketin Nihai Yararlanıcıya tahsis ettiği taşınır veya taşınmaz malların listesi (varsa)
- EK-12 Ex-post İzleme Formu
- EK-13 Bina ve makine-ekipman için yapılan sigorta poliçelerinin birer örneği
- EK-14 Devredilen motorlu taşıt ve iş makinelerinin listesi
- EK-15 Devir amaçlı yapılmış Sözleşme ve Protokoller (varsa)